

REGULAMIN  
STUDIÓW DOKTORANCKICH W INSTYTUCIE KARDIOLOGII  
im. PRYMASA TYSIĄCLECIA  
STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

Na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U z 2016 poz. 882,z późn.zm), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U 2016. poz.1842), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U.2016 poz.558), ustawy o instytutach badawczych z dnia 30 kwietnia 2010 r.(Dz.U.2016.poz.371) oraz zgodnie z decyzją Dyrektora Instytutu Kardiologii im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego ws. utworzenia studiów doktoranckich, Rada Naukowa Instytutu Kardiologii uchwala następujący regulamin studiów doktoranckich.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Studia doktoranckie w Instytucie Kardiologii prowadzone są jako studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne w zakresie nauk medycznych.
2. Studia doktoranckie stacjonarne, prowadzone w Instytucie Kardiologii, są nieodpłatne, za wyjątkiem opłat pobieranych zgodnie z dyspozycją rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.
3. Studia doktoranckie niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat nieprzekraczającą kosztów kształcenia ustala Dyrektor Instytutu Kardiologii. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej, między Instytutem Kardiologii a doktorantem.
4. Uczestnik studiów doktoranckich oraz opiekun naukowy lub promotor zobowiązani są do poszukiwania dodatkowych źródeł finansowania

**§ 2**

1. Celem studiów doktoranckich jest zdobycie przez doktoranta zaawansowanej wiedzy przygotowującej do samodzielnej, twórczej pracy badawczej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie umożliwiają:
  - a. Prowadzenie samodzielnych badań naukowych,
  - b. Współpracę naukową w zespołach badawczych,
  - c. Realizację programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
  - d. Przygotowanie do egzaminów doktorskich oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej pod opieką promotora.

### § 3

1. Studia doktoranckie tworzy na wniosek Rady Naukowej i likwiduje Dyrektor Instytutu.
2. Rada Naukowa Instytutu pełni nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich.
3. Rada Naukowa Instytutu uchwała warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz regulamin studiów i ich program.
4. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Instytutu.
5. Kierownika Studiów Doktoranckich powołuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

### § 4

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
5. Studia uznaje się za ukończone po zrealizowaniu obowiązującego programu i uzyskaniu zaliczeń oraz zdaniu wymaganych egzaminów, objętym programem studiów.

## II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### Rekrutacja

#### § 5

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie prowadzone w Instytucie Kardiologii ustala Rada Naukowa. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Instytutu w składzie: kierownik studiów doktoranckich – przewodniczący, oraz od 2 do 4 członków będących samodzielnymi pracownikami naukowymi.
3. Dokładną liczbę miejsc na studiach doktoranckich ustala Dyrektor Instytutu Kardiologii w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych Instytutu w danym roku.
4. Warunki ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie oraz tryb rekrutacji, punktacja, liczba miejsc, termin składania wymaganych dokumentów, podawane są do publicznej wiadomości. Ogłoszenie o rekrutacji publikowane jest na stronie internetowej Instytutu Kardiologii oraz wywieszane w siedzibie jednostki.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna. Od decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu Kardiologii w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.
7. Do studiów doktoranckich może być dopuszczona osoba, która:
  - a. Spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U 2016.1842).
  - b. Pomyślnie przeszła postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez komisję rekrutacyjną na drodze konkursu.
8. Szczegółowe warunki i tryb przyjęcia na studia doktoranckie określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **Program oraz tok studiów**

### **§ 6**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października a kończy 30 września następnego roku.
2. Studia doktoranckie trwają od 2 do 4 lat. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 7 pkt. 3-6, istnieje możliwość ich przedłużenia.
3. Program studiów określa tematykę zajęć obowiązkowych i ich szczegółowy zakres, także formę w jakiej są prowadzone i zaliczane oraz okres ich realizacji i obejmuje:
  - a. Wykonywanie pod opieką opiekuna naukowego/promotora badań naukowych związanych z tematem pracy doktorskiej oraz prezentowanie wyników tych badań,
  - b. Rozwijanie umiejętności zawodowych, przygotowanie doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym pod opieką opiekuna naukowego/promotora,
  - c. Uczestnictwo w spotkaniach naukowych Instytutu,
  - d. Udział w seminariach doktoranckich,
  - e. Przygotowanie doktoranta do samodzielnej pracy naukowo-badawczej,
  - f. Kształcenie umiejętności krytycznej oceny danych naukowych,
  - g. Rozwijanie umiejętności dydaktycznych i zawodowych.
4. Okresem rozliczeniowym na studiach doktoranckich jest okres odpowiadający długości roku akademickiego.
5. Podstawą do zaliczenia roku na studiach doktoranckich są:
  - a. Opatrzone opinią opiekuna naukowego lub promotora sprawozdanie doktoranta z przebiegu pracy naukowej,
  - b. Potwierdzenie aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych w programie studiów oraz ich zaliczenie
6. Decyzję o zaliczeniu roku akademickiego podejmuje Kierownik Studiów Doktoranckich, na podstawie otrzymanej dokumentacji.
7. Przy zaliczeniach oraz egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - a. Bardzo dobry (5,0)
  - b. Dobry (4,0)
  - c. Dostateczny (3,0)
  - d. Niedostateczny (2,0)

## **Kierownik Studiów Doktoranckich**

### **§7**

1. Studiami kieruje Kierownik Studiów Doktoranckich, powołany przez Dyrektora Instytutu spośród pracowników Instytutu zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego.
2. Kierownik Studiów Doktoranckich:
  - a. Organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
  - b. Dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
  - c. Zalicza doktorantom kolejne lata studiów doktoranckich;

- d. Pełni funkcję przewodniczącego komisji stypendialnej opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów doktoranckich;
  - e. Organizuje rekrutację na studia;
  - f. Posiada nadzór nad realizacją programu studiów oraz prowadzeniem badań naukowych przez doktorantów;
  - g. Dokonuje oceny realizacji programu studiów; w tym bieżącej kontroli z przebiegu oraz oceny prowadzenia badań naukowych;
3. Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
4. Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż o jeden rok, w przypadku:
- a. Czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - b. Konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - c. Konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - d. Posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
5. Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666, z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
6. Kierownik Studiów Doktoranckich w szczególnie uzasadnionych przypadkach może, w porozumieniu z opiekunem naukowym lub promotorem, udzielić doktorantowi rocznej przerwy w toku studiów. Doktorant zachowuje w tym czasie swoje prawa, lecz nie otrzymuje stypendium doktorskiego.
7. Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
8. Kierownik Studiów Doktoranckich skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
- a. niepodjęcia studiów;
  - b. rezygnacji ze studiów;
  - c. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - d. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
  - e. stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - f. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - g. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - h. niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

9. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
10. Kierownik Studiów Doktoranckich na wniosek doktoranta, poparty opinią promotora, może w uzasadnionych przypadkach wznowić przerwane studia doktoranckie.

### **Opiekun naukowy**

#### **§ 8**

1. Instytut zapewnia doktorantowi w trakcie trwania studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego lub promotora.
2. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
  - a. Ustalenie tematu pracy doktorskiej, zaznajomienie doktoranta z metodyką badań naukowych;
  - b. Pomoc w przygotowaniu projektów badawczych np. grantów dla młodych naukowców;
  - c. Regularne konsultacje oraz ocena postępów w rozwoju naukowym doktorantów;
  - d. Zapoznanie się i akceptacja sprawozdań składanych Kierownikowi Studiów Doktoranckich przez doktorantów pod koniec każdego roku studiów;
  - e. Powiadomienie Kierownika Studiów Doktoranckich o braku postępu w pracy naukowej doktoranta i przedstawienie wniosku o skreślenie z listy uczestnika studiów;
  - f. Nadzór nad uczestnictwem doktoranta w innych zajęciach obowiązkowych.

### **Prawa i obowiązki doktoranta**

#### **§ 9**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy realizacja programu studiów doktoranckich a w szczególności:
  - a. Systematyczna praca naukowa pod kierunkiem opiekuna naukowego lub promotora zmierzająca do opracowania rozprawy doktorskiej,
  - b. Udział w zajęciach objętych programem studiów oraz zaliczenie zajęć i zdanie egzaminów,
  - c. Przedstawienie kierownikowi studiów corocznych sprawozdań w postaci omówienia wyników prowadzonych przez niego badań naukowych.
3. Doktoranci nie wywiązujący się z obowiązków, o których mowa w § 9 pkt. 2 mogą zostać skreśleni z listy uczestników studiów.
4. Doktorantów obowiązują Zarządzenia Dyrektora Instytutu, regulaminy oraz inne przepisy obowiązujące w Instytucie.
5. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych o odrębnych przepisach.

## Stypendia

### § 10

1. Stypendium doktoranckie przyznaje Dyrektor Instytutu po zaopiniowaniu wniosku przez komisję stypendialną na okres 12 miesięcy.
2. Komisję stypendialną powołuje Dyrektor Instytutu. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków powołanych spośród pracowników naukowych Instytutu posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym Kierownik Studiów Doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego komisji oraz przedstawiciel doktorantów.
3. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego do Kierownika Studiów Doktoranckich.
4. Wniosek zawiera:
  - a. Dane osobowe doktoranta oraz opis jego postępów w pracy naukowej,
  - b. Opinię opiekuna naukowego lub promotora,
  - c. Informacje potwierdzającą spełnienie kryteriów, o których mowa w § 9 pkt 2.
5. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który:
  - 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich;
  - 2) wykazuje się zaangażowaniem w:
    - a. prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo
    - b. realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę naukową;
  - 3) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
7. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, przekazuje Dyrektorowi Instytutu listę doktorantów rekomendowanych do przyznania stypendium z pełną dokumentacją kandydatów.
8. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Dyrektor Instytutu może przyznać doktorantowi stypendium doktoranckie w tym okresie.
9. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

## Postanowienia końcowe

### § 11

1. W sprawach nieobjętych ustaleniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie podane na wstępie akty prawne.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Naukową Instytutu Kardiologii w dniu 25 kwietnia 2017 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2017 r.

**1) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;**

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która:
  - a. posiada dyplom lekarza, tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny i spełnia warunki rekrutacji
  - b. uzyskała największą liczbę punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją rekrutacyjną
  - c. w przypadku gdy liczba punktów jest jednakowa u co najmniej dwóch osób – osoby o największym udokumentowanym dorobku naukowym.
2. Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne w siedzibie Instytutu Kardiologii.
3. Komisja Rekrutacyjna ustala zasady punktowania kandydatów na studia doktoranckie
4. Komisja powiadamia kandydata na studia o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej na co najmniej 14 dni przed planowaną datą tego egzaminu
5. Na postępowanie rekrutacyjne składa się:
  - a. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów
  - b. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem
6. O wyniku postępowania komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata w ciągu 14 dni.
7. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Dyrektora Instytutu Kardiologii jest ostateczna.
8. Kandydat na studia doktoranckie składa za pośrednictwem Kierownika studiów podanie do Dyrektora Instytutu o przyjęcie na studia
9. Do podania, o którym mowa powyżej, kandydat dołącza:
  - a. Wniosek,
  - b. życiorys w formie CV z opisem dotychczasowego kształcenia, pracy oraz udziału w badaniach naukowych,
  - c. oryginalny odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
  - d. wykaz ocen uzyskanych w czasie studiów (wg indeksu), z wyliczoną średnią,

- e. zaświadczenie o ukończeniu stażu podyplomowego,
- f. informację o dotychczasowej pracy naukowej (publikacje, komunikaty zjazdowe, nagrody), ewentualnie posiadane specjalizacji, studiach podyplomowych, specjalizacjach naukowych,
- g. ewentualnie certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego,
- h. 3 fotografie legitymacyjne
- i. propozycję projektu badawczego:
  - cel pracy,
  - opis metodyki i zakresu badań,
  - spis piśmiennictwa,
- j. dodatkowo kandydat może załączyć list rekomendujący samodzielnego pracownika naukowego,
- k. zgodę na przyjęcie warunków regulaminu.